

REGOLAMENTO G.A.S. "SOS SVILUPPO SALENTO"

ARTICOLO 1 Finalità

Finalità del GAS SOS SVILUPPO SALENTO è provvedere all'acquisto di beni e servizi cercando di realizzare una concezione più umana dell'economia, cioè più vicina alle esigenze reali dell'uomo e dell'ambiente, formulando un'etica del consumare in modo critico che unisce le persone invece di dividerle, che mette in comune tempo e risorse invece di tenerli separati, che porta alla condivisione invece di rinchiudere ciascuno in un proprio mondo (di consumi).

Essere un GAS perciò non vuole dire soltanto risparmiare acquistando in grandi quantitativi, ma soprattutto chiedersi che cosa c'è dietro a un determinato bene di consumo: se chi lo ha prodotto ha rispettato le risorse naturali e le persone che le hanno trasformate; quanto del costo finale serve a pagare il lavoro e quanto invece la pubblicità e la distribuzione; qual è l'impatto sull'ambiente in termini di inquinamento, imballaggio, trasporto... fino a mettere in discussione il concetto stesso di consumo ed il modello di sviluppo che lo sorregge.

Da queste considerazioni è nato a LECCE il GAS "SOS SVILUPPO SALENTO". Un gruppo di famiglie & Amici che ha deciso di fare suoi i principi ispiratori di un Gruppo di Acquisto Solidale.

Nell'ottica dell'essere solidali, all'interno ed all'esterno del gruppo, il nostro GAS promuove anche forme di scambio di oggetti o servizi anche fra i membri del gruppo ed iniziative di solidarietà verso terzi (ad es.: raccolte di materiale e/o fondi per progetti di cooperazione). Promuove inoltre iniziative, anche rivolte alla cittadinanza, su tematiche collegate al vivere sostenibile e all'educazione alla sostenibilità.

ARTICOLO 2 -

Per partecipare al nostro GAS è necessario dividerne gli obiettivi ed impegnarsi attivamente al suo sviluppo nelle modalità definite dal presente Regolamento.

Per accedere alle attività è necessaria la preliminare adesione come Socio all'Associazione Sostenibilità e Sviluppo APS.

Le attività realizzate dagli aderenti sono libere, volontarie ed ispirate ai principi di mutualità e solidarietà. Tutte le prestazioni hanno carattere volontaristico e non vengono in alcun modo remunerate. Chi sostiene spese direttamente imputabili all'attività del G.A.S. ha diritto

al rimborso delle stesse purchè documentate e precedentemente concordate con il CdA dell'Associazione SO.SVI.

ARTICOLO 3

Selezione dei prodotti e relativi fornitori secondo i principi di cui all'art.1.

- Organizzazione di incontri e dibattiti rivolti non solamente agli iscritti ma a tutta la cittadinanza per far conoscere i principi del consumo critico
- Approfondimento attraverso l'incontro mensile di temi legati alla produzione ed al consumo critico e solidale, in particolare attraverso l'incontro con i produttori.
- Gestione degli ordini degli iscritti (raccolta, invio al produttore, ;
- Effettuazione dell'acquisto associativo e pagamento del fornitore.
- Trasporto e/o ricezione dei prodotti.
- Distribuzione dei prodotti tra i soci ordinati.
- Effettuazione di tutte le operazioni amministrative necessarie per la gestione del gruppo e degli acquisti.
- Attenzione nei confronti dei produttori stimolando e suggerendo variazioni e interventi tesi a migliorare la qualità del prodotto, dell'ambiente etc...

ARTICOLO 4 - Partecipazione

Per la realizzazione delle proprie attività il Gas si organizza attraverso:

Iscritti E' iscritto chiunque aderisce all'attività di gruppo di acquisto nel rispetto del presente regolamento. Per evitare che il gas si trasformi in un supermercato a tutti i partecipanti, dopo un periodo di 12 mesi dall'ingresso, necessario per conoscere i meccanismi di funzionamento e gli altri iscritti, viene proposto di contribuire alla vita associativa tenendo in considerazione le attitudini e la disponibilità di tempo di ciascuno. Non è necessario che tutti s'impegnino allo stesso modo, ma ognuno deve farlo secondo le proprie possibilità. Ciascun iscritto, salvo casi eccezionali, può ricoprire un solo incarico tra quelli elencati nel presente Regolamento in modo da favorire il più ampio coinvolgimento possibile. Le cariche di seguito elencate hanno durata biennale rinnovabile e vengono decise durante l'incontro mensile, dai membri partecipanti, per votazione a maggioranza e comunicate a tutti gli associati dal Segretario con invio del verbale.

Il Consiglio direttivo di SOSVI costituisce la struttura organizzativa e di coordinamento che si occupa delle seguenti attività:

- a) Organizzazione incontri mensili ed eventi;
- b) Gestione dei rapporti con i gasisti (nuovi o già iscritti);
- c) Gestione dei rapporti con i referenti di prodotto;
- d) Gestione dei rapporti con eventuali nuovi fornitori.

Referenti di prodotto □ Ad ogni produttore corrisponde un referente all'interno del gruppo, il quale ha il compito di mantenere i contatti con il produttore stesso, gestire l'ordine di acquisto (aggiornamento listino, apertura e chiusura ed invio al produttore dell'ordine, consegna ai gasisti dei prodotti acquistati, gestione delle eventuali rettifiche sul borsellino elettronico e di tutte le altre eventuali problematiche inerenti l'ordine.

Segretario □ si occupa della redazione dei verbali relativi alle riunioni mensili e della corretta tenuta del Libro Soci provvedendo, in particolare alla gestione del tesseramento annuale in collaborazione con i Tesorieri per la parte economica ed in collaborazione con il CDA per la verifica dei criteri di esclusione.

Gruppo dei Tesorieri □ si occupano della gestione della contabilità con riferimento a:

- a) pagamento delle fatture ai vari fornitori con archiviazione di copia in apposito libro;
- b) accredito dei versamenti dei gasisti sulla prepagata;
- c) ritiro della quota annuale di iscrizione al gas che verrà decisa dai partecipanti alla riunione mensile del mese di Novembre;
- d) redazione di un breve bilancio di fine esercizio da consegnare al CdA dell'Associazione SO.SVI.;
- e) predisposizione di un documento annuale da far sottoscrivere a ciascun gasista con il riepilogo degli ordini effettuati;

Per la numerosità delle attività in carico tale gruppo deve essere formato sempre da un minimo di 3 persone che risulteranno anche delegate ad operare sul c/c intestato al Gas.

Gruppo degli Informatici □ cura la manutenzione del sito sul quale vengono gestiti gli ordini e degli altri strumenti di comunicazione che il gas tempo per tempo deciderà di adottare.

Riunioni mensili □ costituiscono un fondamentale momento di conoscenza ed aggregazione dei gasisti e per tale motivo tutti gli iscritti sono caldamente invitati a parteciparvi. L'ordine del giorno viene inviato a tutti gli iscritti con congruo preavviso. Generalmente si alternano

riunioni con i singoli produttori per rinsaldare il legame “solidale” e conoscere i progetti attuali e futuri ad altre riunioni organizzative per valutare la qualità delle relazioni con i diversi produttori nonché per valutare eventuali nuove referenze da attivare.

Gruppo di accoglienza □ è incaricato di presentare il funzionamento del gas alle persone interessate che fanno richiesta di ingresso illustrando il presente Regolamento.

ARTICOLO 5 - Controversie

Fermo restando che i compiti assunti dagli aderenti devono essere portati a termine dagli stessi con diligenza e secondo le regole della correttezza, si considera il carattere amichevole e volontario delle attività svolte dal gruppo di acquisto. Gli aderenti si impegnano a dirimere bonariamente eventuali controversie tra loro insorte. Nella denegata ipotesi in cui ciò non sia possibile, sarà fatto ricorso all’Autorità giudiziaria competente. In ogni caso gli aderenti al GAS e l’Associazione “Sostenibilità e Sviluppo” sono esonerati da ogni responsabilità per i danni cagionati da vizi dei prodotti acquistati o dalla prestazione di altri servizi relativi al GAS.

Art.6 Iscrizione al Gas

Ciascuna persona interessata ad iscriversi invia una richiesta al gruppo di accoglienza e si accorda per un incontro di presentazione; successivamente, dopo aver effettuato il tesseramento SO.SVI., sottoscrive la tessera del Gas versando la quota che verrà fissata di anno in anno durante apposita riunione mensile. La tessera ha validità a partire dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre dell’anno solare in corso al momento dell’iscrizione.

Art.7 Ricarica borsellino elettronico

Per il pagamento dei prodotti, viene utilizzato un borsellino elettronico ricaricabile, gestito tramite internet, sul quale vengono addebitati dai referenti gli importi degli acquisti effettuati, ed i cui movimenti sono consultabili personalmente in ogni momento, La ricarica del proprio borsellino, viene effettuata tramite un versamento sul c/c del GAS. Non è possibile effettuare acquisti per importi superiori al credito residuo disponibile.

Art. 8 Rinnovo annuale dell’adesione

Entro il 31 Gennaio di ciascun anno ogni iscritto è tenuto a rinnovare la propria adesione versando la quota annuale al Tesoriere previa rinnovo del tesseramento SO.SVI.

Art.9 Esclusione dal Gas

Le motivazioni che possono portare all'esclusione dal gas sono le seguenti:

- a) Inattività □□ si considera inattivo colui che non effettua acquisti per 12 mesi;
- b) Indisponibilità □ dopo 12 mesi dall'ingresso il nuovo iscritto viene invitato ad assumere un incarico operativo tra quelli riportati nell'articolo 4 del presente regolamento. Si considera indisponibile un membro che dopo 24 mesi dall'ingresso nell'associazione non ha contribuito in alcun modo al funzionamento della stessa.

La valutazione circa la sussistenza delle cause di esclusione viene effettuata dal CdA e dal Segretario, annualmente, in fase di rinnovo del tesseramento, ed è portata a conoscenza dell'assemblea che voterà il mancato rinnovo a maggioranza.

Gli iscritti che dovessero subire l'esclusione hanno diritto al rimborso del credito residuo presente sul borsellino elettronico entro 6 mesi dalla data di comunicazione dell'esclusione.

Art. 10 - Selezione dei prodotti e dei fornitori

La selezione dei prodotti e/o servizi e dei relativi fornitori viene effettuata in base ai seguenti criteri:

a) Preferenza per prodotti locali

- i trasporti: ridurre l'inquinamento, il consumo di energia ed il traffico per il trasporto della merce;
- la conoscenza: ricerca di un contatto diretto con i produttori, avere la possibilità di visitare l'azienda e conoscere i modi di produzione, in particolare per la questione della certificazione del biologico: la conoscenza e la fiducia possono valere più di un certificato?
- la cultura: preferire prodotti e tecniche di coltivazione propri della nostra tradizione culturale;

Eccezioni: 1) produttori etici svantaggiati, sebbene lontani (es. commercio equo-solidale); 2) produttori ad alta valenza etica; 3) nel caso il costo del prodotto locale sia troppo elevato rispetto ai normali standard.

b) Piccoli produttori

- conoscenza: il piccolo produttore si può conoscere più facilmente, si può creare un contatto diretto;
- occupazione: i piccoli produttori sono, in generale, ad elevata intensità di manodopera; occupazione;
- emergenza-sostegno: aiutare piccoli produttori svantaggiati e penalizzati dalla concorrenza delle grandi aziende. Attenzione rivolta anche a produttori che, rispondendo agli altri principi del Gas, si trovassero in difficoltà in una stagione.

c) Prodotti biologici ed ecologici

- certificazione biologica : la certificazione è da considerarsi una garanzia. La NON – CERTIFICAZIONE è accettabile se c'è una conoscenza diretta con il produttore (e quindi un rapporto di fiducia) e se si possiede una reale competenza nel valutare i metodi di produzione. Anche per la certificazione di LOTTA INTEGRATA è fondamentale una approfondita ricerca e conoscenza da parte di competenti nel settore;
- basso impatto ambientale: per quei prodotti per i quali non c'è un sistema di certificazione biologica comunque preferire quelli a minor impatto ecologico;
- imballaggi: se il prodotto locale può contribuire alla riduzione dell'imballaggio, quello proveniente da lontano lo può richiedere: scegliere comunque quelli con minori imballaggi

d) Prodotti Ottenuti nel rispetto della legalità

- E' fondamentale che i prodotti acquistati provengano da aziende che operano nel rispetto della Legge.

e) Il prezzo

- il Gas non viene inteso semplicemente come strumento per abbattere i costi. Si riconosce che “la qualità va giustamente pagata”, da combinare comunque con una sostenibilità del prezzo rispetto alle possibilità/propensioni economiche delle famiglie.

f) Il gusto

- Scegliere prodotti che soddisfino il palato. Protagonista deve essere il gusto e non l'occhio. Prodotti, servizi, fornitori ed i motivi della selezione sono oggetto di discussione e valutazione nel corso delle riunioni del GAS.

Almeno una volta ogni 3 anni il Gas incontra i suoi produttori per mantenere le relazioni di cooperazione e per conoscere l'evoluzione dell'attività del fornitore.

Compatibilmente con le forze disponibili i membri del gas si impegnano a mettere a disposizione le proprie competenze per monitorare il rispetto dei principi sopra elencati.

Sarebbe auspicabile che tale percorso generasse quanto prima un gruppo qualità che in maniera strutturata ed oggettiva valuti i singoli fornitori.

Art. 11 - Calendario degli ordini

Il calendario degli ordini viene definito sulla base dei volumi degli stessi, delle condizioni di spedizione e della disponibilità del referente ed è pubblicato sul sito. Eventuali modifiche alla frequenza delle ordinazioni vengono proposte a NOGM che ne valuta, insieme al referente, la fattibilità.

Art. 12 - Effettuazione degli ordini

Gli ordini vengono effettuati via Internet sul sito sossviluppo.it a cui tutti i partecipanti al GAS sono registrati. Tramite lo stesso programma, i referenti di ciascun fornitore inseriscono i prodotti ordinabili e gestiscono i periodi in cui è possibile fare le ordinazioni. Al momento dell'apertura dell'ordine il referente invia a tutti una mail indicando la data di scadenza dell'ordine e la data di ritiro. Al termine del periodo d'ordine il referente estrae l'ordine e lo invia al fornitore. Eventuali modifiche della data di ritiro devono essere comunicate tempestivamente dal referente.

Se la somma degli importi dei singoli ordini non supera la quota minima richiesta dal fornitore l'ordine può essere annullato.

Art. 13 - Distribuzione dei prodotti

Il referente si preoccupa di verificare all'arrivo della merce ordinata la congruenza con l'ordine effettuato e segue la distribuzione dei prodotti ai gasisti.

Ogni aderente è tenuto al ritiro della merce entro l'ora e il giorno stabilito. Qualora fosse impossibilitato, può chiedere aiuto ad un altro aderente, altrimenti è tenuto ad avvisare di tale impossibilità.

In caso di mancato ritiro della merce al momento stabilito, non è garantita la conservazione della stessa per un tempo ulteriore, ed un ritiro in un secondo momento. In questo caso l'importo della merce regolarmente arrivata verrà comunque addebitato sul borsellino elettronico dell'aderente.

Art. 14 - Modifiche al regolamento

Le modifiche al presente Regolamento devono essere preventivamente comunicate nell'ordine del giorno della riunione mensile in cui verranno discusse e devono essere approvate con il voto favorevole della metà + uno dei presenti.

Le modifiche dovranno, una volta approvate, essere portate all'approvazione del CdA dell'Associazione So.Svi.